

Chargé(e) de projet : Financements européens (H/F)

Vacance de poste

Catégorie A

Filière administrative

Identification du poste

DGA : Cohésion et proximité territoriales

Direction : du développement et des affaires européennes

Résidence administrative : Saint-Lô

Lien hiérarchique : responsable de la Mission Europe

Cadre d'emploi ou grade : Attaché

Date de prise de fonction : Dès que possible

Contexte

La Direction du développement et des affaires européennes vise à favoriser l'émergence de projets à valeur ajoutée pour le territoire. Elle s'organise autour de deux missions :

- ♦ la mission ingénierie de projets et financière qui est positionnée sur le développement de l'économie de proximité, facteur de cohésion sociale et territoriale,
- ♦ la mission Europe qui gère l'enveloppe du Fonds Social Européen ainsi que le suivi et la veille sur les opportunités de financement de l'Europe.

Ces deux missions transversales travaillent en mode projet avec les autres directions du Département.

Missions/Activités

Sous la responsabilité de la responsable de la Mission Europe, vous interviendrez (hors FSE) sur 5 axes :

Détecter et diversifier les opportunités de financements européens

- ♦ Interface entre les politiques départementales et les politiques européennes, vous assurez une veille régulière afin d'identifier les sources potentielles de financements européens des projets pilotés par le Département, ou dont le Département serait partenaire (Fonds européens structurels d'investissement, de coopération, financements directs de la Commission européenne, ...)
- ♦ Vous êtes le lien opérationnel auprès des acteurs territoriaux en charge des dispositifs européens (Région Normandie, Représentation à Bruxelles, autorités de gestion des programmes) et de la Commission européenne

Accompagner le montage et le suivi de projets

- ♦ Point d'entrée de l'information pour l'accès aux programmes européens, vous apportez un appui en ingénierie de projets aux directions opérationnelles du Département afin de favoriser l'émergence de nouveaux projets
- ♦ En collaboration étroite avec les différentes directions métiers, vous participez activement au montage puis au suivi administratif et financier des dossiers financés; vous assurez notamment les reportings
- ♦ Vous réalisez et pilotez des tableaux de bord sur les opérations en cours

Sensibiliser aux financements européens

- ♦ Vous rencontrez l'ensemble des acteurs internes concernés et animez des réunions d'information sur les possibilités de financements européens
- ♦ Vous élaborez des guides, des supports et des outils de présentation des financements européens à l'attention des directions du Département et de ses partenaires
- ♦ Vous participez à la vie des réseaux (commissions thématiques de l'ADF, réseau Vikings, AFCCRE, CREAN, ...) et en faites bénéficier les directions opérationnelles concernées

Mettre en œuvre le Plan France Relance – le Contrat de Plan État-Région (CPER)

- ♦ Vous identifiez les thématiques sur lesquelles le Département peut se positionner
- ♦ Vous êtes force de proposition auprès des directions métiers
- ♦ En collaboration avec les directions métiers, vous suivez d'un point de vue administratif et financier les opérations

inscrites dans le plan France Relance et le CPER

- ♦ Vous êtes le lien opérationnel entre le Département et les instances représentatives (Préfecture/Région)

Corps européen de solidarité (CES)

- ♦ Vous montez les projets d'accueil et les dossiers de demande de subvention
- ♦ Vous assurez la coordination administrative et financière des projets d'accueil approuvés
- ♦ Vous apportez un soutien (logistique, administratif) aux jeunes accueillis en lien avec le tuteur et la structure étrangère partenaire.

Profil et compétences requises

Profil :

De formation supérieure, vous avez une expérience confirmée dans le domaine des financements européens.

La connaissance de la gestion de projets territoriaux dans un contexte européen serait un plus.

Compétences :

Professionnelles :

- ♦ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ...)
- ♦ Compétences rédactionnelles
- ♦ Organisation, rigueur et méthode
- ♦ Bonne maîtrise de l'anglais

Personnelles :

- ♦ Réactif, dynamique
- ♦ Sens du travail en équipe
- ♦ Esprit d'initiative, proactivité

Spécificités liées au poste

Cycle de travail particulier : 35 heures hebdomadaires

Moyens techniques : Permis B indispensable

Déplacements possibles en France et en Europe

Renseignements pratiques

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :

Nicole Batonneau, responsable de la Mission Europe, 02 33 05 98 67

Personne à contacter pour les renseignements administratifs :

Christophe Géland, responsable recrutement-mobilité, 02 33 05 95 67

Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines 50050 Saint-Lô Cedex

Date limite de candidature : 31/07/2021