

Chargé(e) de mission mobilité européenne (CDD - 1 an renouvelable)

– Maison de l'Europe de l'Eure Europe Direct

Référence d'offre : 0123 - CMI

Date de publication : janvier 2023

Date limite d'envoi des candidatures : 13 février 2023

Description de la structure

La Maison de l'Europe de l'Eure est une **association** à vocation régionale qui existe depuis 1999 et est également un **Europe Direct** depuis 2009, soit un bureau officiel de l'Union européenne. La Commission européenne a aussi voulu travailler intensément au renforcement du lien entre les européens et la démocratie européenne. Elle a alors créé le label « Europe Direct », attribué tous les cinq ans à des structures souhaitant s'investir pour l'Union européenne. Nous faisons partie d'un réseau efficace de plus de 400 centres partout dans l'Union et 50 en France.

Les Maisons de l'Europe sont des associations créées à l'initiative du Parlement européen pour rapprocher l'Europe des citoyens. En tant que Maison de l'Europe et Europe Direct, nous avons deux rôles essentiels : **informer et faire le lien**. Nous faisons partie d'un réseau de 38 Maisons de l'Europe, coordonné par la **Fédération française des Maisons de l'Europe**. L'équipe de la Maison de l'Europe est constituée de deux salariés et est dotée d'une Présidente et d'un Bureau.

Nos missions :

Informer sur l'UE, sa fonction	
Jeunesse	
Mobilité internationale	
Accompagnement structure fonds	

Nous intervenons sur le Département de l'Eure, mais aussi en Normandie et à l'étranger pour nos projets.

Descriptif du poste

Le/la **chargé.e de mission mobilité européenne** aura les tâches suivantes :

- **Animation**
Participation et co-création avec la Chargée de mission administration et jeunesse des animations et interventions sur l'Europe en milieu scolaire, avec les structures jeunesse, le grand public et les partenaires.
- **Administratif**
 - Participation ponctuelle à la gestion des tâches administratives de l'association suivi appel à projet, suivi budget, co-accompagnement des volontaires et vie du bureau.
- **Accompagnement à la mobilité européenne et internationale**
 - Suivi et rdv de mobilité individuel avec les jeunes souhaitant partir à l'étranger
 - Suivi administratif des jeunes en mobilité

- Accueil des volontaires européens sur Evreux (suivi, tutorat, animations autour de la mobilité)
- **Événementiel**
 - Participation ponctuelle aux événements et aux projets de la Maison de l'Europe.
 - Organisation d'animations autour de la mobilité européenne.
- **Communication**
 - Création de contenu pour le site internet et réseaux sociaux (photos et vidéos).

Profil

Expérience requise : 1 an d'expérience - poste ouvert aux débutants si expérience de stage en lien avec la structure.

Niveau de langue : anglais notions et/ou techniques (minimum B1), autre langue étrangère notamment allemand appréciée.

Connaissance fonctionnement des associations

Maîtrise suivi de projet - tâches administratives - outils bureautiques.

Bonnes capacités rédactionnelles

Flexibilité - Autonomie – curiosité – disponibilité

Permis B – véhiculé.

Détails du poste

Type de contrat : CDD de 1 an (renouvelable)

Date de début : fin février 2023

Temps de travail : base 35h semaine – travail en soirée et les week-ends selon les événements.

Salaire : base 1400€ net / mois évolutive - statut cadre - ticket restaurant + mutuelle.

Lieu de travail : Maison de l'Europe de l'Eure – 4 rue du Docteur Lerat 27000 Evreux + interventions sur le département et sur la région Normandie.